



***GHIDUL RESPONSABILULUI COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ***

- **ANUL ȘCOLAR 2019-2020** -



RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisia pentru perfecționare și formare continuă are următoarele responsabilități:

- Asigură fluxul informațional privind perfecționarea în școală și între școală și alte instituții;
- Colaborează cu conducerea școlii în proiectarea, coordonarea și derularea unor programe de formare adresate cadrelor didactice;
- Informează personalul didactic în legătură cu noutățile în domeniu;
- Identifică noi programe și proiecte destinate perfecționării și formării continue a cadrelor didactice;
- Întocmește procesele verbale de la activitățile comisiei;
- Sprijină personalul didactic prin strategii de formare în activitatea de perfecționare și susținere a gradelor didactice;
- Coordonează și monitorizează activitatea de mentorare și sprijinire a cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice;
- Mediatizează programele de formare continuă;
- Centralizează datele obținute în urma analizei informațiilor oferite de cadrele didactice din unitate;
- Identifică nevoile de formare și perfecționare a cadrelor didactice în colaborare cu responsabilii comisiilor metodice din școală;
- Monitorizează parcursul de formare al cadrelor didactice în funcție de nevoile de formare identificate;
- Monitorizează progresul în plan instructiv-educativ în urma participării cadrelor didactice la programe de formare;
- Monitorizează respectarea procedurii privind formarea cadrelor didactice din unitatea școlară;
- Elaborează planul managerial anual de formare profesională la nivelul unității de învățământ;
- Întocmește raportul semestrial / anual de activitate;



STRUCTURA PORTOFOLIULUI COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- Decizia de constituire a Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică la nivelul unității de învățământ;
- Fișa de atribuții ale responsabilului Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică la nivelul unității de învățământ;
- Responsabilitățile membrilor comisiei;
- Acte normative sau extrase din cadrul acestora cuprinzând prevederile legislative care reglementează activitatea de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Materiale informative transmise de Inspectoratul Școlar Județean/Casa Corpului Didactic prin postarea pe ftp/site sau în cadrul instruirilor organizate pe problematica perfecționării/formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Planul managerial anual al comisiei (va fi elaborat în corelație cu obiectivele referitoare la activitatea de perfecționare/formare continuă stabilite prin Planul managerial anual al unității de învățământ);
- Plan operațional al desfășurării activității de perfecționare/formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- Fișe individuale de formare continuă (actualizate anual) pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- Baza de date privind perfecționarea/formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ în ultimii 5 ani;
- Chestionare, ghiduri de interviu etc. pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă ale cadrelor didactice din unitatea de învățământ, însoțite de prelucrări ale acestora și concluzii rezultate în urma analizei informațiilor oferite de aceste instrumente; planuri de dezvoltare personală elaborate de cadrele didactice;
- Analiza anuală a impactului activităților de formare la nivelul procesului instructiv-educativ din unitatea de învățământ.



- Lista personalului didactic propus pentru perfecționarea periodică o dată la 5 ani (stabilită în urma analizei activității de perfecționare/formare continuă a fiecărui cadru didactic din școală și a studierii reglementărilor legislative privind perfecționarea periodică o dată la 5 ani);
- Tabel nominal actualizat anual cuprinzând cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ cu menționarea următoarelor informații: statutul cadrului didactic în școală (titular, detașat, suplinitor calificat, suplinitor necalificat); încadrarea (funcția, denumire catedră/post, componența catedrei, gradul didactic- atenție, definitivatul nu se consideră grad didactic); vechime în învățământ; vechime efectivă la catedră de la încadrarea cu statut de cadru didactic calificat;
- Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la grade didactice (nume și prenume - cu menționarea numelui avut înainte de căsătorie - unde este cazul, gradul didactic la care este înscris, specializarea la care solicită susținerea examenului, seria în care este înscris, centrul de perfecționare unde va susține examenul, observații (se vor face mențiuni referitoare la cadrele didactice care au amânat examenul și seria în care vor finaliza examenul după amânare);
- Tabel nominal cuprinzând cadrele didactice înscrise la definitivat (nume și prenume conform cărții de identitate, componența catedrei, statutul cadrului didactic (titular, suplinitor calificat, suplinitor necalificat), vechimea efectivă la catedră de la încadrarea în învățământ cu statut de cadru didactic calificat, sesiuni anterioare în care a mai susținut examenul și a fost declarat nepromovat;
- Informări privind activitatea de perfecționare/formare continuă din școală prezentate în cadrul Consiliului profesoral sau Consiliului de administrație;
- Raport de activitate semestrial și anual privind activitatea de perfecționare/formare continuă desfășurată de comisie la nivelul școlii;
- Procese verbale de la activitățile comisiei.



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE I ȘI II

EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Examenul Național de Definitivare în învățământ pentru anul școlar 2019-2020 se organizează în conformitate cu prevederile legii Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale *Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului Național de Definitivare în învățământ, aprobată prin* Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5211/02.10.2018, precum și cu prevederile Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4910/23.08.2019 privind aprobarea *Calendarului de organizare și desfășurare a Examenului Național de Definitivare în învățământ.*

Stagiul minim de practică obligatoriu pentru obținerea definitivării în învățământ are o durată de un an școlar (sau ore de predare echivalente normei de un an), fiind un stagiul efectiv de predare la catedră, în sistemul național de învățământ preuniversitar, ca personal didactic calificat conform studiilor absolvite. Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ desemnată centru de examen, a unei taxe în cuantum de 300 lei.

Structura examenului este următoarea:

1. etapa I - eliminatorie:
 - a) susținerea a două inspecții de specialitate;
 - b) evaluarea portofoliului profesional.
2. etapa a II-a - finală: o probă scrisă.

Examenul se organizează distinct pentru fiecare funcție didactică de predare, pe discipline sau pe specialități, în conformitate cu Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ.

Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în baza specialităților/programelor de studiu înscrise pe diploma/diplomele de



absolvire/licență/master pe care candidatul le deține, la una dintre disciplinele pe care cadrul didactic o poate preda conform *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, în vigoare în anul școlar în curs.

Cadrele didactice care promovează examenul dobândesc dreptul de practică în învățământul preuniversitar.

Înscrierea la examen se face în baza diplomei/diplomelor de absolvire/licență/master pe care candidatul le deține.

Dosarul de înscriere se depune la una din unitățile de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar respectiv și conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ - prevăzută în anexa nr. 1, completată și certificată de conducerea unității de învățământ și semnată de candidat;

b) copii ale actelor de studii în baza cărora se face înscrierea la examen, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ;

c) document certificat „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;

d) copii ale următoarelor documente, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ: decizia de repartizare pe post, buletin/carte de identitate, orice document care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);

e) adeverință privind calificativul „Bine” sau „Foarte bine” acordat pentru ultimul an școlar în care candidatul a desfășurat activitate didactică, cu excepția candidaților aflați în primul an de stagiu;

f) adeverință privind achitarea taxei de înscriere la examen, pentru candidații aflați în situația prevăzută la art. 4 alin. (3);

g) adeverință din care să rezulte vechimea de predare efectivă la catedră a candidatului, ca personal didactic calificat, la data înscrierii.

La propunerea inspectoratelor școlare, direcția de specialitate din Ministerul Educației Naționale poate acorda derogare de maximum o lună de la vechimea minimă la catedră de un an.

Inspecțiile de specialitate se susțin în perioada prevăzută în calendar în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității de învățământ primitoare.

Inspecția de specialitate este efectuată de o comisie formată din:

a) inspectorul școlar care coordonează disciplina la care candidatul susține examenul și care are aceeași specializare sau poate preda disciplina celui inspectat, potrivit Centralizatorului/ cadre didactice membre ale corpului de metodiști al inspectoratului școlar, care îndeplinesc condițiile respective.;

b) directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară inspecția/responsabilul comisiei metodice de specialitate.

Perioada în care candidatul elaborează portofoliul profesional începe după validarea înscrierii la examen și se finalizează cu evaluarea acestuia în semestrul al doilea al anului școlar în care susține proba scrisă.

Portofoliul profesional personal este particularizat pentru una din clasele/grupele din norma didactică a candidatului, evaluează nivelul de competență didactică a acestuia și cuprinde:

a) curriculum vitae;

b) o scrisoare de intenție, având între 200 și 400 de cuvinte, în care se prezintă motivația participării la examenul de definitivat, obiectivele și așteptările proprii în formarea personală ca profesor, autoaprecierea activității/experienței câștigate pe parcursul semestrului, autoaprecierea portofoliului profesional și propuneri de ameliorare;

c) un raport de progres școlar, însoțit de următoarele documente-suport:

(i) planificările: anuale, semestrială și pe unități de învățare;

(ii) minimum 10 proiecte didactice, pentru tipuri de lecții diferite;

(iii) instrumente de evaluare (un test predictiv, cu baremul aferent, rezultatele testării, măsuri);

(iv) catalogul profesorului;

(v) resursele didactice adaptate nivelului clasei/grupeii;



d) autoevaluarea portofoliului profesional.

Proba scrisă se susține după finalizarea cursurilor în anul școlar curent, la data prevăzută în calendar, în centrele de examen care se stabilesc de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar în unități de învățământ care permit organizarea în aceeași clădire a sălilor de examen și a sălilor în care își desfășoară activitatea comisia de examen.

Proba scrisă a examenului se susține la:

a) disciplina de specialitate și metodică predării acesteia - pentru profesori din învățământul de masă și din învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare;

b) limba și literatura română și matematică, metodică predării acestora - pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română;

c) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematică, metodică predării acestora la clasele cu predare în limbile minorităților - pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților naționale;

d) limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar - pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română;

e) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora - pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților naționale;

f) limba română și literatura pentru copii, matematică, metodică predării acestora sau terapie educațională complexă și integrată-pentru învățători-educatori, învățători, învățătorii-tineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în limba română;

g) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematica, metodică predării acestora la clasele cu predare în limbile minorităților sau terapie educațională complexă și integrată - pentru învățători, învățători-itineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților;

h) limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar sau terapie educațională complexă și integrată-pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în limba română;

i) limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora sau terapie educațională complexă și integrată - pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților;

j) disciplina de specialitate și didactica acesteia - pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii.

Proba scrisă se desfășoară începând cu ora 10⁰⁰, durata de redactare a lucrării fiind de 4 ore.

Pentru evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se constituie, la nivel național, centre de evaluare a lucrărilor scrise, respectiv de soluționare a contestațiilor.

În structura lucrării scrise, subiectul de specialitate are o pondere de 60%, iar subiectul de metodică de 30%, 10% din punctaj fiind acordat din oficiu.

Nota obținută la examen se calculează după formula: $ND = (NI1 + NI2 + NP + 7NS) / 10$, unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliul profesional personal, iar NS reprezintă nota la proba scrisă, toate notele fiind obținute de candidat în sesiunea de examen curentă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).

Validarea rezultatelor examenului se realizează prin ordin al Ministrului Educației Naționale, pe baza tabelelor transmise de comisiile de examen, întocmite de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane după situația extrasă din aplicația electronică, semnate de inspectorul școlar general și stampilate. Definitivarea în învățământ se acordă începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul.



PRECIZĂRI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL PENTRU OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

- Acordarea gradului didactic II este reglementată de Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale 3129 din 01 februarie 2013, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3240 din 26.03.2014, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5386 din 30 septembrie 2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3367 din 23.02.2017.
- **ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II** semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.
- Obținerea gradului didactic II suportă o cronologie de 4 ani de la acordarea definitivării în învățământ, după cum urmează:
- *In primul an școlar*, după promovarea definitivatului, nu se face nimic din punct de vedere al gradelor didactice.
- *In al doilea an școlar*, după promovarea definitivatului, se depune o cerere de preînscrisoare (în luna octombrie, la unitatea de învățământ, document care este înaintat la ISJ de către directorul unității de învățământ/responsabilul cu formarea continuă). Candidatului i se repartizează un metodist și va susține **prima inspecție curentă** pe parcursul anului școlar (până pe 31 mai).
- *In al treilea an școlar*, al după promovarea definitivatului, se depune dosarul de înscriere la examen, care va conține, printre alte documente prevăzute de OMEN 5561/2011, și raportul scris și fișele de evaluare de la inspecția curentă 1, efectuată cu un an înainte (dosarul se depune în luna octombrie la unitatea de învățământ, ulterior fiind înaintat la ISJ de către directorul unității de învățământ/responsabilul cu formarea continuă). Conform ultimelor precizări de la minister, în cel de-al treilea an al gradului candidatul susține **a doua inspecție curentă** (până pe 31 mai). Pentru efectuarea celei de-a doua inspecții nu se depune nicio altă cerere, iar candidații primesc un metodist de la inspectorat.
- *In al patrulea și ultimul an al gradului*, se susține ultima inspecție, numită **inspecție specială**. Și aceasta are ca termen data de 31 mai a anului școlar și nu



necesită depunerea unei cereri. În ultima săptămână a lunii august a celui de-al patrulea an se susține examenul de obținere a gradului didactic II la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

Observații

- Pentru obținerea gradului didactic II se susțin 3 inspecții, două curente și una specială. La inspecțiile curente se acordă calificativ, iar la inspecția specială se acordă notă.
- Calificativul minim de promovare a inspecției curente de gradul II este BINE, iar nota minima de promovare a inspecției speciale este 8 (opt).
- Modelele de rapoarte scrise și de fișe de evaluare sunt cele aprobate prin ordinul ministrului nr. 3240/2013, care completează metodologia de acordare a gradelor didactice aprobată prin OMECTS 5561/2011.
- Se completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare lecție asistată (la fiecare inspecție de la gradul I și II se asistă la 4 activități/ore). Pe o fișă de evaluare candidatul poate primi maxim 85 puncte. La sfârșitul raportului scris există un tabel în care se trece media punctajelor din fișele de evaluare + punctele rezultate din alte tipuri de evaluări (vezi modelul de raport scris), astfel încât, la sfârșitul evaluării, cadrul didactic să poată obține maxim 100 de puncte.
- Metodistii pot trece pe fișele de evaluare, la rubrica „număr delegație”, numărul de pe delegația de metodist din acel an școlar.
- Dacă un cadru didactic obține la definitivat nota 10, atunci dispare primul an din cronologia de mai sus. Mai exact candidatul câștigă un an, adică depune în anul școlar de după definitivat o cerere de preînscrisere (În acest caz, va susține examenul de obținere a gradului didactic II la 3 ani după obținerea definitivatului).

GRADUL DIDACTIC II SESIUNEA 2020

ACTIVITATEA	TERMEN
Susținerea inspecției speciale	până la data de 31 mai 2020
Susținerea probei scrise și a probei orale din cadrul examenului	Ultima săptămână din luna august 2020 (conform planificării centrelor de perfecționare)
<p>Condiții de finalizare demers:</p> <ul style="list-style-type: none">- vechime efectivă la catedră la data de 31 august 2019 - 4 (3) ani de la obținerea definitivării în învățământ.- calificativ cel puțin bine la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare, de la înscriere și până la sfârșitul anului școlar în care se susține proba scrisă și orală din cadrul examenului..- promovarea inspecției speciale cu cel puțin nota 8.- promovarea testului din metodica specialității și respectiv, a probei orale de pedagogie din cadrul examenului cu cel puțin nota 8. <p>-media generală de promovare a examenului de acordare a gradului didactic II este de cel puțin 8 și se calculează ca medie aritmetică a notei de la proba scrisă și a notei de la proba orală.</p>	



GRADUL DIDACTIC II SESIUNEA 2021

Condiții de înscriere:

- vechime efectivă la catedră la data de 31 august 2020 - 4 (3) ani de la obținerea definitivării în învățământ.
- calificativ de cel puțin **bine** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.
- promovarea primei inspecției curente cu cel puțin calificativul **bine**.
- recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.

ACTIVITATEA	TERMEN
Depunerea dosarului de înscriere	1-31 octombrie 2019
Susținerea celei de a doua inspecții curente	în mod obligatoriu în anul școlar 2019-2020, până la data de 31 mai 2020



GRADUL DIDACTIC II SESIUNEA 2022

ACTIVITATEA	TERMEN
<p>Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic.</p> <p>Pot solicita efectuarea primei inspecții curente, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II.</p>	<p>1-31 octombrie 2019</p>
<p>Efectuarea primei inspecții curente</p>	<p>în mod obligatoriu în anul școlar 2019-2020, până la data de 31 mai 2020</p>

- **ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I** este reglementată de Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 modificat și completat prin Ordinul ministrului Educației Naționale 3129 din 01 februarie 2013, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3240 din 26.03.2014, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5386 din 30 septembrie 2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3367 din 23.02.2017.
- Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui înalt nivel de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.
- Obținerea gradului didactic I suportă o cronologie de 4 ani de la obținerea gradului didactic II, după cum urmează:
- *In primul an școlar*, după promovarea gradului didactic II, se depune o cerere de preînscrisoare (în luna octombrie, la unitatea de învățământ, după care este înaintată la ISJ de către directorul unității de învățământ/responsabilul cu formarea continuă). Candidatului i se repartizează un metodist și va susține **prima inspecție curentă** pe parcursul acestui an școlar (până pe 31 mai).
- *In al doilea an școlar* al gradului se depune dosarul de înscriere la examen, care va conține, printre alte documente prevăzute de metodologie, și raportul scris și fișele de evaluare de la inspecția curentă 1, efectuată cu un an înainte (dosarul se depune în luna octombrie la unitatea de învățământ, este înaintat la ISJ de către directorul unității de învățământ/responsabilul cu formarea continuă). În lunile ianuarie/februarie ale acestui an candidații susțin colocviu la centrele de perfecționare pentru care au optat.
- *In al treilea an școlar* al gradului, candidatul **susține inspecția curentă 2**, până pe data de 31 mai (aceasta se poate susține, la cerere, și în al doilea an al gradului). La finalul acestui an, în luna august, se depune la centrele de perfecționare, lucrarea metodico-științifică.
- *In al patrulea și ultimul an* al gradului, se susține a treia și ultima inspecție, numită **inspecție specială**. Și aceasta are ca termen data de 31 mai a anului școlar și nu necesită depunerea unei cereri. La finalul celor 4 ore ale inspecției speciale candidatul susține, în fața comisiei, lucrarea metodico-științifică.

Observații

- Pentru obținerea gradului didactic I se susțin 3 inspecții, două curente și una



specială. La inspecțiile curente se acordă calificativ, iar la inspecția specială se acordă notă.

- Calificativul minim de promovare a inspecției curente de gradul I este FOARTE BINE, iar nota minima de promovare a inspecției speciale este 9 (nouă).
- Modelele de rapoarte scrise și de fișe de evaluare sunt cele aprobate prin ordinul ministrului nr. 3240/2013, care completează metodologia de acordare a gradelor didactice, aprobată prin OMECTS 5561/2011.
- Se completează câte o fișă de evaluare pentru fiecare lecție asistată (la fiecare inspecție de la gradul I și II metodistul asistă la 4 activități/ore). Pe o fișă de evaluare candidatul poate primi maxim 85 puncte. La sfârșitul raportului scris există un tabel în care se trece media punctajelor din fișele de evaluare + punctele rezultate din alte tipuri de evaluări (vezi modelul de raport scris), astfel încât, la sfârșitul evaluării, cadrul didactic să poată obține maxim 100 de puncte.
- Dacă un cadru didactic obține la examenul de gradul II nota 10, atunci dispare primul an din cronologia de mai sus. Mai exact, candidatul câștigă un an, adică depune în anul școlar de după obținerea gradului II un dosar de înscriere (In acest caz, va susține în luna octombrie a acestui an inspecția curentă 1, după care va depune, în aceeași lună, dosar de înscriere la grad. Evident, poate obține gradul I la 3 ani după promovarea gradului II).
- ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I PE BAZA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR se face pentru personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 242 alin. (7) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Aceștia i se acordă gradul didactic I **dacă are o vechime la catedră de minimum 4 ani de la obținerea definitivării în învățământ și a obținut calificativul „Foarte bine” la aprecierile anuale din ultimii doi ani de activitate la catedră, premergători înscrierii.** După efectuarea unei inspecții curente la care a obținut calificativul „Foarte bine”, candidatul se înscrie cu dosar depus la Inspectoratul Școlar Județean pentru echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I.



GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2018-2020

ACTIVITATEA	TERMEN
Susținerea inspecției speciale și a lucrării metodic-științifice	1 noiembrie 2019 - 31 mai 2020 (conform planificării centrelor de perfecționare)
Susținerea probei scrise și a probei orale din cadrul examenului	Ultima săptămână din luna august 2020 (conform planificării centrelor de perfecționare)
<p>Condiții de finalizare demers:</p> <ul style="list-style-type: none">- vechime efectivă la catedră la 31 august 2020 - 4 (3) ani de la gradul II.- calificativ foarte bine la aprecierile anuale și la inspecțiile școlare de la momentul înscrierii și până la sfârșitul anului școlar în care se susține inspecția specială și lucrarea metodic-științifică.- promovarea inspecției speciale cu cel puțin nota 8.- promovarea probei de elaborare a lucrării metodic-științifice cu cel puțin nota 9- promovarea probei de susținere a lucrării metodic-științifice cu cel puțin nota 9.- nota finală pentru lucrarea metodic-științifică se calculează ca medie aritmetică a notei acordate de conducătorul științific și a notei obținute la proba de susținere a lucrării. <p>nota de promovare a examenului de acordare a gradului didactic I este nota finală obținută pentru lucrarea metodic-științifică.</p>	



GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2019-2021

ACTIVITATEA	TERMEN
Susținerea celei de a doua inspecții curente	în mod obligatoriu în anul școlar 2019-2020, până la data de 31 mai 2020.
Depunerea lucrării metodico-științifice	până cel târziu la data de 31 august 2020.

GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2020-2022

Condiții de înscriere:

- vechime efectivă la catedră la data de 31 august 2021 - 4 (3) ani de la obținerea gradului didactic II.
 - calificativ **foarte bine** la evaluările anuale și la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.
 - promovarea primei inspecției curente efectuate în anul școlar 2017-2018, cu calificativul **foarte bine**.
- recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat sau/și în care și-a desfășurat activitatea în ultimii 2 ani școlari de activitate premergători înscrierii.



ACTIVITATEA	TERMEN
Depunerea dosarului de înscriere	1-31 octombrie 2019
Susținerea colocviului de admitere	15 ianuarie - 15 februarie 2020 Conform planificării centrelor de perfecționare
GRADUL DIDACTIC I SERIA 2021-2023	
ACTIVITATEA	TERMEN
Solicitarea efectuării primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează cadrul didactic. Pot solicita efectuarea primei inspecții curente cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I.	1- 31 octombrie 2019
Efectuarea primei inspecții curente	în mod obligatoriu în anul școlar 2019-2020, până la data de 31 mai 2020



**EXTRAS din ORDINUL Nr. 5562 din 7 octombrie 2011
PENTRU APROBAREA METODOLOGIEI PRIVIND SISTEMUL DE
ACUMULARE, RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR
PROFESIONALE TRANSFERABILE**

CAPITOLUL II Acumularea de credite profesionale transferabile

ART. 6 Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile.

ART. 8 Se echivalează cu 90 de credite profesionale transferabile următoarele forme de organizare a formării continue:

- a) obținerea, în intervalul respectiv, a gradului didactic II sau a gradului didactic I;
- b) absolvirea de către personalul didactic din educația antepreșcolară, învățământul preșcolar și din învățământul general obligatoriu, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de master, în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
- c) absolvirea, în intervalul respectiv, a studiilor universitare de doctorat în domeniul de specialitate sau în domeniul Științele educației;
- d) absolvirea, în intervalul respectiv, a unui program de conversie profesională în învățământ prin studii postuniversitare;
- e) obținerea, în intervalul respectiv, a unei alte specializări, care atestă obținerea de competențe de predare a unei alte discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

CAPITOLUL III Echivalarea, evaluarea, validarea și recunoașterea în credite profesionale transferabile

ART. 11 Echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue prevăzute la art. 8 și art. 9 alin. (1) se face anual, **pentru anul școlar precedent**.

ART. 12 Echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează la solicitarea personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control.

ART. 13 Personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control depune, în perioada 1-15 septembrie, la secretariatul unității de învățământ în care funcționează un dosar care va conține cererea de echivalare și copii în conformitate cu originalele ale diplomelor care atestă participarea la formele de organizare a formării continue pentru care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile, validate prin semnătura solicitantului.

ART. 14 Responsabilul cu dezvoltarea profesională din unitatea de învățământ depune la consiliul de administrație al unității de învățământ dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea în credite profesionale transferabile a unor forme de organizare a formării continue.

ART. 15 La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie prin decizie a directorului o comisie pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue enumerate la art. 8.

ART. 16 Comisia este alcătuită din următoarele persoane:

- a) directorul unității de învățământ;
- b) responsabilul cu dezvoltarea profesională;
- c) un profesor metodist de la casa corpului didactic.

ART. 17 Comisia se întrunește în intervalul 20 - 30 septembrie al fiecărui an școlar și analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

ART. 18 (1) Comisia se întrunește și analizează dosarele personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control care solicită echivalarea.

(2) În termen de 5 zile de la finalizarea analizării dosarelor, comisia centralizează și afișează rezultatele.

(3) Unitatea de învățământ eliberează personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control o adeverință de echivalare în credite profesionale transferabile, din care rezultă numărul de credite profesionale transferabile acordat.